Umowa nr

na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach z terenu gminy Białe Błota w 2026 roku

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Gminą Białe Błota z siedzibą **ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota** reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach, ul. Betonowa 1a, 86-005 Białe Błota,** w imieniu której działa **Pan Michał Borkowski - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

.....reprezentowanym przez: .....zwaną/zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach z terenu gminy Białe Błota.
2. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:
   a) samodzielne lub wspólnie z usługobiorcą dokonywanie zakupu artykułów niezbędnych do codziennej egzystencji (w tym leków) w najbliższym sklepie oraz aptece;
   b) przygotowanie posiłku z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza: odpowiednio na miarę potrzeb śniadania, obiadu lub kolacji;
   c) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie
   d) czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, bieżące sprzątanie mieszkania;
   e) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz ubieraniu;
   f) pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych: pomoc w skorzystaniu z toalety, zmianie pielucho-majtek np. typu pampers;
   g) pranie odzieży usługobiorcy, rozwieszenie upranej odzieży i prasowanie;
   h) zmiana odzieży i bielizny pościelowej;
   i) przynoszenie węgla i palenie w piecu;
   j) załatwianie spraw urzędowych – dotyczy osób samotnych;
   k) współpraca z przychodnią lekarską - zamawianie wizyt lekarskich i recept, pielęgniarką środowiskową (dla niewychodzących z domu) oraz pracownikiem socjalnym;
   l) wizyty z klientem w placówkach służby zdrowia, instytucjach i urzędach – dotyczy osób samotnych;
   m) dbanie o kondycję psychoruchową usługobiorcy oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem: organizowanie spacerów, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, prowadzenie rozmów, czytanie prasy, książek itp.
3. Usługami obejmuje się osoby, które zostaną wskazane przez Zamawiającego.
4. Usługi opiekuńcze będą wykonywane w miejscu zamieszkania beneficjentów Zamawiającego z terenu gminy Białe Błota.

5. Ustalenie zakresu i godzin świadczonych usług opiekuńczych następować będzie zgodnie z indywidualnymi potrzebami podopiecznych, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach.
6. Przez godzinę świadczenia usługi rozumie się godzinę zegarową (60 minut).
7. Do czasu pracy opiekunek/opiekunów nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego ani powrotu po wykonanej usłudze.
8. Wykonawca zapewni realizację usług (pozostaje w gotowości) przez 7 dni w tygodniu również w święta i dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach 8.00-20.00, w zależności od indywidualnych potrzeb podopiecznych.
9. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób i godzin może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, rozeznanych w trakcie realizacji umowy. WYKONAWCY, poza wynagrodzeniem wynikającym z rozliczenia świadczonych usług, nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu zmiany liczby osób i godzin. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość zrealizowanych godzin.
10. Świadczenie usług opiekuńczych podlega kontroli, monitoringowi i okresowej ewaluacji Zamawiającego.
11. Każdorazowo po przeprowadzeniu takiej kontroli Zamawiający sporządzi protokół dotyczący ewentualnych uwag i nieprawidłowości dotyczących realizowanej usługi i doręczy go Wykonawcy, który zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu poinformować Zamawiającego o sposobie usunięcia ewentualnych uchybień w realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją przez zatrudniony przez niego personel.
2. Wykonawca zapewnieni personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia co najmniej czterech pracowników świadczących usługi opiekuńcze na rzecz Zamawiającego, w ramach zawartej umowy. Umowy te będą stanowiły załącznik do umowy
4. W przypadkach, w których z różnych względów ograniczony jest dostęp do usług świadczonych przez pielęgniarkę środowiskową, a osoba korzystająca z usług opiekuńczych nie jest w stanie przyjmować leków samodzielnie, Wykonawca zapewni w składzie kadry świadczącej usługi opiekuńcze osobę, która posiada uprawnienia do podawania leków, w tym insuliny.
5. W sytuacjach nagłych dopuszcza się możliwość ustnego, telefonicznego lub e-mailowego przekazania zlecenia ZAMAWIAJĄCEGO na wykonanie usługi – potwierdzenie tego faktu w formie decyzji administracyjnej nastąpi w terminie 7 dni.
6. W przypadku hospitalizacji lub pobytu poza miejscem zamieszkania podopiecznego, usługi są wstrzymane – WYKONAWCA nie może żądać zapłaty za ten okres. Wyjątek stanowią przypadki, kiedy sytuacja wymaga wsparcia opiekunki, np. w dostarczeniu bielizny czy innych rzeczy osobistych z domu do szpitala lub załatwienia pilnych spraw podopiecznego.

7. Wykonawca uwzględniać będzie podmiotowość osoby niesamodzielnej, w tym respektować prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
8. Wszystkie czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny oraz z poszanowaniem prawa do godności. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności, opiekunki muszą używać środków ochrony osobistej, zapewnione przez WYKONAWCĘ.
9. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone świadczeniobiorcy powstałe w wyniku zaniedbania Wykonawcy lub z jego winy.

§ 3

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane podopiecznych niezbędne do świadczenia usługi (imię i nazwisko, adres, telefon, sytuację zdrowotną).
2. Ustalenie harmonogramu świadczenia usług opiekuńczych (załącznik nr 5) odbywać się będzie bezpośrednio między podopiecznym a Wykonawcą. Harmonogram obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i będzie dostarczany przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca lub w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
3. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowego wykonania usług (np. wizyta na miejscu, weryfikacja telefoniczna lub osobista rozmowa z uczestnikiem).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej usługi.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe nowej osoby świadczącej usługi.
3. W przypadku rezygnacji podopiecznego z usług lub jego zgonu, wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu dłuższego pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny itp.), Wykonawca w ciągu 2 dni jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu telefonicznie i w formie mailowej. W przypadku konieczności ponownej realizacji usług Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego w dniu wznowienia usług.
4. Wykonawca jest ponadto zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej osoby niesamodzielnej mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i aktualizacji dokumentacji świadczonych usług w formie:
   a) karty pracy (załącznik nr 2);
   b) wykazu z godzinami podopiecznych (załącznik nr 3);
   c) wykazu wykonywanych wizyt (załącznik nr 4);
6. Potwierdzeniem wykonywania usług będą wyżej wymienione dokumenty, potwierdzone

przez odbiorców usługi.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu dokumentów wymienionych w ust. 5 w terminie do 10-go dnia od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego.
8. Dane zawarte w w/w dokumentacji akceptowane są przez Zamawiającego i podlegają kontroli.
9. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji wskazanych w przedłożonych dokumentach, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że wątpliwe czynności zostały rzeczywiście wykonane.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, także po zakończeniu współpracy z Zamawiającym.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Kwestia ochrony danych osobowych jest uregulowana osobną umową dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Stawka godzinowa za wykonanie usług świadczonych przez Wykonawcę wynosi ..... zł brutto za każdą przepracowaną godzinę z tym, że wartość świadczonych usług w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty.....
2. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej oraz ilości godzin faktycznie świadczonych usług.
3. Stawka zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu, zabezpieczenia ewentualnej odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych do mycia rąk, możliwości kontaktu telefonicznego i pokrycia kosztów usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem czynności).
4. Podstawą przyjęcia rachunku/faktury jest zaakceptowane przez Zamawiającego rozliczenie dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 5.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
6. Wykonawca otrzymał numer identyfikacji podatkowej : NIP....., REGON ..... i jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT lub rachunków bez podpisu odbiorcy z określeniem: NABYWCA: Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota NIP: 554-284-17-96

ODBIORCA: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Betonowa 1a, 86-005 Białe Błota.

8. W przypadku braku środków budżetowych na realizację umowy, Zamawiający zawlesi jej wykonanie do czasu uzyskania nowych środków na jej kontynuację.
9. Wartość wynagrodzenia za świadczenie usług nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie na rok 2025.
10. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.).
12. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji i Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony wg. Wzoru: Pn=(0,2 + 0,8*Ww)/100, gdzie:
    Pn – współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania dla wszystkich kwot
    Ww – wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1251 ze zm.), wyliczony w odniesieniu do dnia upływu terminu składania ofert.
13. Waloryzacja dopuszczalna jest nie częściej niż co 6 pełnych miesięcy kalendarzowych, oraz nie wcześniej niż po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy. Dla każdej ze stron uprawnienie do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, na zasadach określonych w zdaniu pierwszym przysługuje niezależnie od siebie. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonywane przed datą złożenia wniosku.
14. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
15. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 4% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
16. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 15, należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
17. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 15.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    1) Przedmiotem umowy są usługi objęte Umową
    2) Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

§ 7

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku, jeżeli Wykonawca wystawia fakturę za wykonane usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania korekty faktury uwzględniającej dokonane przez Zamawiającego obniżenie.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 8

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
   a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
   c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

   Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ppkt. a, b i c może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Niezależnie od ustaleń określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przypadku wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę.

   Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia ww. okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
4. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od .....do dnia 31.12.2026 r.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot zamówienia badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1. Koszt tych badań ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zapewni szkolenie z zakresu BHP związane z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wykonania Przedmiotu umowy w szczególności, w przypadkach:
   a) wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt. 2) - 4) Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
   a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
   b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi opiekuńczej – w wysokości stawki godzinowej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą godzinę niewykonania lub każdą godzinę nienależytego wykonania usługi,
   c) przekroczenia terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% miesięcznej kwoty wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. **Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.**

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 1;
2) Karta pracy – Załącznik nr 2;
3) Wykaz godzin podopiecznych – Załącznik nr 3;
4) Wykaz wykonywanych usług – Załącznik nr 4;
5) Harmonogram świadczenia usług opiekuńczych – Załącznik nr 5.

....

Zamawiający Wykonawca

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych Błotach
Michał Borkowski

Załącznik nr 1
do umowy nr

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia.....r. pomiędzy:

Firmą .....
„Podmiotem przetwarzającym",
a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białych Błotach, ul. Betonowa 1a,
86-005 Białe Błota
zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem Danych" lub „Administratorem"**
reprezentowanym przez **Pana Michała Borkowskiego - Kierownika GOPS,**
zwane w treści umowy łącznie również Stronami, o następującej treści:

§ 1
Definicje

1. **„Dane osobowe"** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą") **zebrane w celu wykonania usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z terenu gminy Białe Błota w 2026 roku.**
2. **„Państwo trzecie"** – państwo nienależące do Unii Europejskiej.
3. **„Podmiot trzeci"** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe.
4. **„Przetwarzanie"** oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. **„Rozporządzenie" -** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nie pozbawia Administratora Danych decydowania o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy **dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii odbiorców usług opiekuńczych podopiecznych GOPS Białe Błota, w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, wieku, orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, informacji medycznych, rodzaju terapii.**
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot **przetwarzający wyłącznie w celu wykonania usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach z terenu gminy Białe Błota w 2026 roku, zgodnie z umową nr .....**
3. Na mocy Umowy Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania wszelkich operacji na przekazanych jej na mocy Umowy danych osobowych, zgodnych z zakresem i celem przetwarzania wskazanym w Umowie, w szczególności takich jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a także tych, które wykonuje się w systemach informatycznych.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu bezpośrednio przez Administratora Danych lub za pośrednictwem podmiotu przez niego wyznaczonego.

§ 4

Obowiązki Administratora Danych

1. Administrator Danych jest zobowiązany przestrzegać obowiązujące przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*w par. 1 - „Rozporządzenie")* oraz ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 t.j.) i realizować obowiązki tam wskazane.
2. Administrator Danych jest zobowiązany spełnić obowiązek informacyjny, wobec osób których dotyczą Dane osobowe objęte niniejszą Umową, w sposób umożliwiający wykazanie zrealizowania tego obowiązku, oraz uzyskać zgodę podmiotu którego Dane osobowe dotyczą.
3. Administrator Danych jest zobowiązany udzielać Podmiotowi przetwarzającemu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 5

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi Danych bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 36 godzin.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h. Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator Danych ma prawo realizować prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 par.6, tylko w siedzibie Podmiotu przetwarzającego lub innym miejscu, w którym przetwarzane są dane osobowe powierzone na podstawie niniejszej Umowy i tylko w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po ustaleniu terminu kontroli, z co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych nie później niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada wyłącznie za szkody powstałe z jego winy spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu Danych osobowych w sposób niezgody z Umową lub powszechnie obowiązującym prawem.
4. Administrator Danych ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie Danych osobowych przekazanych Podmiotowi przetwarzającemu wobec których nie posiada podstawy prawnej do ich przetwarzania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 par. 8 Administrator Danych jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić Podmiotowi przetwarzającemu równowartość wszelkich kosztów jakie w związku z tym zostały przez niego poniesione, w szczególności kar lub grzywien nałożonych na Podmiot przetwarzający przez właściwe organy

państwowe oraz organy Unii Europejskiej, odszkodowań, zadośćuczynienia lub zlikwidowanych szkód finansowych.

6. Jeśli Podmiot trzeci lub osoba, której dane dotyczą podejmie działania prawne przeciwko choćby jednej ze Stron w związku z naruszeniem zasad przetwarzania Danych osobowych, każda ze Stron jest zobowiązana wobec drugiej Strony podjąć współpracę w celu podjęcia odpowiednich działań prawnych mających na celu odparcia zarzutów, zawarcia ugody lub innych środków prawnych.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia **przez czas określony tj. od ..... r. do ..... r.**

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Administrator Danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
   a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
   c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Danych.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Danych poufnych gwarantowały odpowiednie zabezpieczenie tych danych, przed dostępem osób nieuprawnionych,
4. Strony są zobowiązane także do zachowania w poufności wszelkich danych, informacji, materiałów i dokumentów zawierających informacje lub dane uzyskane w związku z zawarciem lub realizacją Umowy. Informacje Poufne stanowią wszystkie w szczególności techniczne, technologiczne i administracyjne informacje oraz inne informacje o charakterze tajemnicy przedsiębiorstwa, przekazywane przez **Strony**,

zarówno ustnie, jak i pisemnie, w tym drogą elektroniczną (dalej: „Informacje poufne"). O poufności Informacji Poufnych decyduje ich charakter, a nie sposób ich przekazania.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy uznane zostało za nieważne lub prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora Danych.

Podmiot przetwarzający

Administrator Danych

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych Błotach
Michał Borkowski

Załącznik nr 2
do umowy

Karta pracy

Podopieczny: .....

Data i godzina	Opis stanu zdrowia podopiecznego oraz czynności wykonane w trakcie wizyty	Podpis opiekuna
	.....	
	.....	

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych Błotach
Michał Borkowski

Załącznik nr 3

do umowy

Wykaz godzin podopiecznych

Lp.	Podopieczny (nazwisko, imię; miejscowość)	Przydział	miesiąc	miesiąc
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
		wszystkie		
		w tym weekend		

Załącznik nr 4

do umowy

WYKAZ WIZYT WYKONANYCH

W MIESIĄCU ..... 2026 ROKU

IMIĘ I NAZWISKO .....

ADRES .....

Data - dzień	RANO	Podpis osoby korzystającej z usług	POPOŁUDNIU	Podpis osoby korzystającej z usług	WIECZOREM	Podpis osoby korzystającej z usług	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych [illegible]ach
Michał Borkowski

20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

.....
zatwierdził, data
WYKONAWCA

.....
zatwierdził, data
Podopieczny/Rodzina

Załącznik nr 5
do umowy nr

Harmonogram świadczenia usług
w okresie od ..... do.....

Dzień tygodnia	Godziny od - do	Liczba godzin ogółem
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		
Sobota		
Niedziela		

Realizacja usług według w/w harmonogramu rozpocznie się od dnia .....

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby świadczącej usługi opiekuńcze

.....
podpis realizatora usług (GOPS)

.....
podpis osoby korzystającej z usług opiekuńczych lub jej przedstawiciela ustawowego

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych Błotach
Michał Borkowski